

資格外活動許可手続きについて

- 以下の書類を持って、出入国在留管理局で申請してください。
 - ・資格外活動許可申請書
 - ・学生証
 - ・パスポート
 - ・在留カード

- 出入国在留管理局で資格外活動許可証を取得/更新した学生は、
在留カードの両面コピーを留学生課まで提出してください。



- アルバイトが決まったら、就労証明書(大学所定用紙)を提出してください。

※アルバイトできる時間は1週間につき28時間以内(夏期・冬期・春期休暇中は1日8時間かつ週40時間以内)です。この時間を超えないように注意してください。(詳細については留学生ハンドブック14~15ページを参照。)

“Permission to Engage in an Activity Other Than That Permitted Under The Status of Residence Previously Granted”

◆ How to apply

Please apply for permission at the Immigration Bureau by submitting the following:

- Application form
- Student ID card
- Passport
- Residence Card

- ◆ Those who received/renewed permission at the Immigration Bureau must submit a **copy of both sides of the Residence Card** to the Office of International Students.



- ◆ Please also submit the Doshisha Certificate of Employment form to the Office of International Students when you are hired for a part-time job.

[Note]

International Students who have obtained this permission can work for a **maximum of 28 hours per week** (or a **maximum of 8 hours** in a day and 40 hours in a week during summer, winter and spring recess periods). Do not exceed the defined hours. See page 83 of the Handbook for International Students for more details.