

大学からの重要なメールを見逃さないために Office 365 メールの転送設定について

！ 重要

大学からのメール連絡は、同志社大学のメールアドレスに送信します。

必ず定期的にご確認ください。メールを確認しないため発生した不利益に特別対応することはできません。十分ご注意ください。

少しでも未確認のリスクを減らすため、**同志社アドレスのメールを、私用メールアドレス等に自動転送することをお勧めします。**

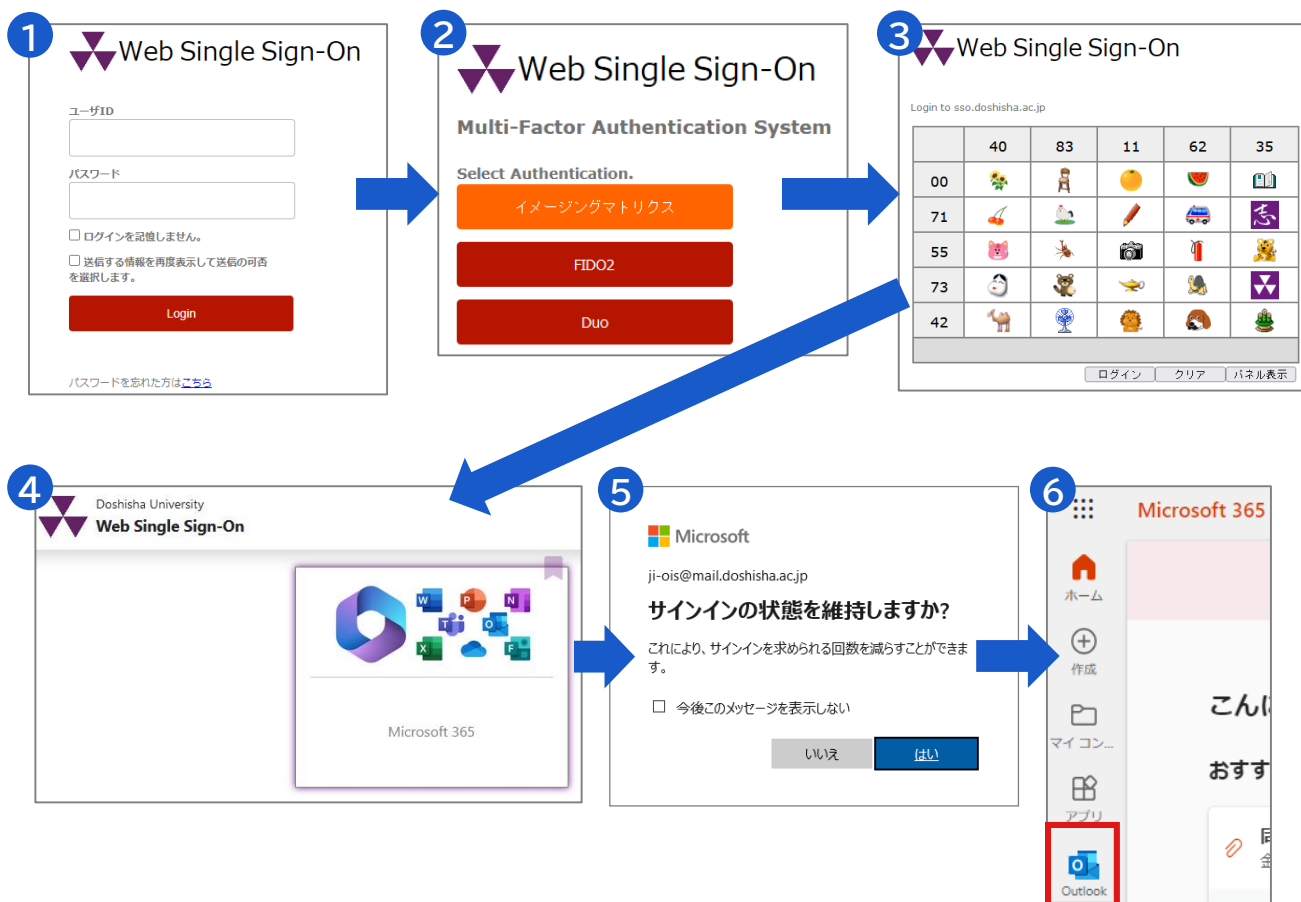
なお、スマートフォンアプリ「Outlook」も利用可能です。

スマートフォンを持っている方は、転送設定またはアプリ利用をご検討ください。

✉ 転送設定方法 ※ 同志社大学が付与するメールアドレス(以下、同志社アドレス)は、「Microsoft Office365」を利用します。

1. 以下URLにアクセスし、ユーザIDとパスワードを入力し、「同志社大学Web Single Sign-On」(<https://sso.doshisha.ac.jp/>)にログインします。
2. イメージングマトリクスを選択します。
3. ご自身で設定したイメージを選択します。
4. 「Microsoft 365」をクリックします。
5. 「サインインの状態を維持しますか?」と確認されるので、「はい」「いいえ」から希望を選びます。
6. 「Microsoft 365」から「Outlook」を選択します。

※ 続きの手順(7.～)は裏面をご確認ください。



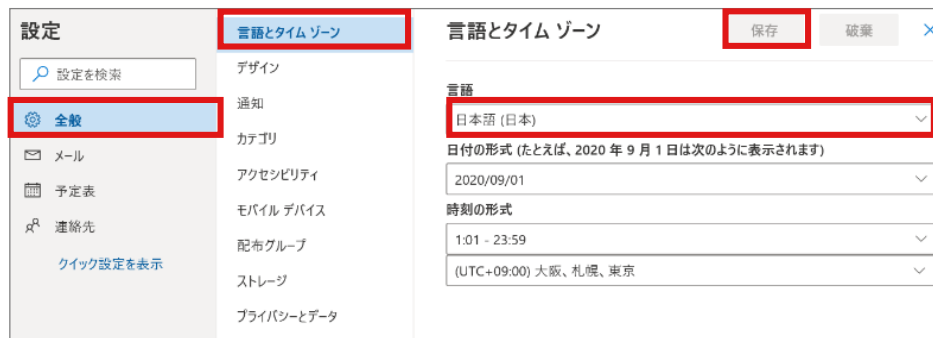
✉ 転送設定方法 ※ 手順1.~6.は表面をご確認ください。

7. Outlookの右上にある「歯車マーク(設定)」をクリックし、「Outlookのすべての設定を表示」をクリックします。
8. 画面左から順に、「メール」→「転送」をクリックし、「転送を有効にする」と「転送されたメッセージのコピーを保存する」にチェックを入れ、「メールの転送先」に転送先を入力し、「保存」をクリックします。
9. 完了したら、同志社アドレスにメールを送信し、問題なく転送されるか確かめます。



🗨 言語設定の方法

表示言語を変更する場合は、上記「8.」画面の「全般」をクリック、「言語とタイムゾーン」をクリック、「言語」をクリック、「言語」から希望する言語を選択し、最後に「保存」をクリックします。



注意点

- 携帯電話アドレス(@ezweb.ne.jp,@docomo.ne.jp,@softbank.ne.jpなど)では、携帯電話アドレス以外からの受信を初期状態で拒否・遮断している場合があります。
設定を必ず事前に確認してください。
- 転送メールが迷惑メールボックスに振り分けられる場合もあります。
「doshisha.ac.jp」ドメインをホワイトリスト等に登録することをお勧めします。

その他マニュアルについて

- 情報環境に関連するマニュアルについては、以下URLからご確認ください。
ITサポートオフィス <https://it.doshisha.ac.jp/>