

大学メールの転送設定を行おう

\\ 大学からの重要な連絡・お知らせを見逃さないために //

大学からのメール連絡は、同志社大学のメールアドレスに送信します。必ず定期的にご確認ください。メールを確認しないため発生した不利益に特別対応することはできません。十分ご注意ください。

少しでも未確認のリスクを減らすため、同志社大学アドレスのメールを私用メールアドレス等に自動転送することをお勧めします。なお、スマートフォンアプリ「Outlook」も利用可能です。スマートフォンをお持ちの方は、転送設定またはアプリ利用をご検討ください。

転送設定方法 (Step 1~4)

Step
1

以下のリンクまたはQRコードから同志社大学Webサイトにアクセスし、画面下部までスクロールし、「コンテンツガイド」から「Webシングルサインオン」をクリックします。

ご自身のユーザIDとパスワードを入力、イメージングマトリクス*を選択し、ログインしてください。

*イメージングマトリクスを設定していない、または設定方法が分からない方は、同志社大学ITサポートオフィスのWebサイトのマニュアルからご確認ください



[同志社大学Webサイト](#)

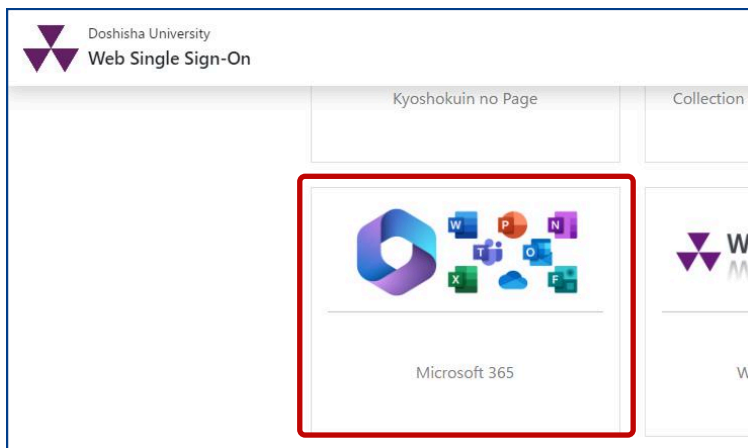


[同志社大学ITサポートオフィス](#)

Step
2

「Webシングルサインオン」にログインすると、以下の画面が表示されます。

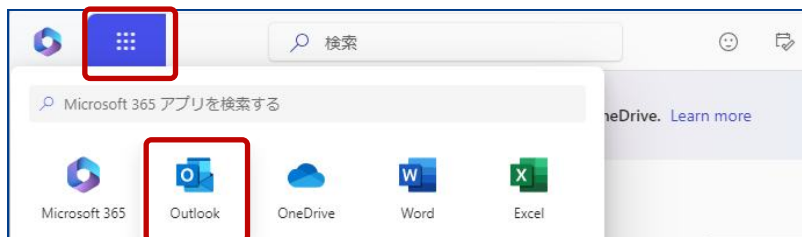
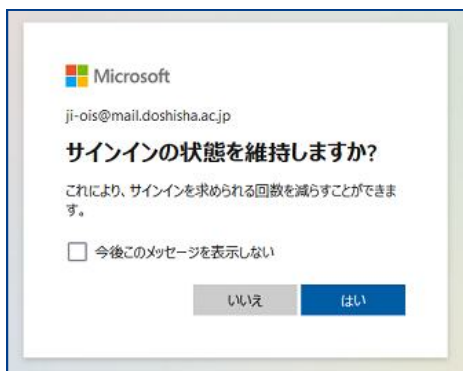
「Microsoft 365」をクリックしてください。



Step
3

「サインインの状態を維持しますか?」と確認されるので、「はい」「いいえ」から希望を選びます。

「アプリ起動ツール」アイコン（四角い紫のアイコン）をクリックし「Outlook」を選択します。



Step
4

Outlookの右上にある「歯車マーク (設定)」をクリックします



続きのStep 5~6 は次のページへ！

Step
5

設定画面が表示されますので、画面左から順に、「メール」→「転送」をクリックします。「転送を有効にする」と「転送されたメッセージのコピーを保存する」にチェックを入れ、「メールの転送先」に転送先を入力し、「保存」をクリックします。



Step
6

同志社大学メールアドレスにメールを送信し、ご自身の私用メールアドレスに問題なく転送されるか確認してください。

言語設定の方法

表示言語を変更する場合は、設定画面の「全般」をクリック、「言語とタイムゾーン」をクリック、「言語」から希望する言語を選択し、最後に「保存」をクリックします。



注意

携帯電話アドレス（@ezweb.ne.jp,@docomo.ne.jp,@softbank.ne.jpなど）では、携帯電話アドレス以外からの受信を初期状態で拒否・遮断している場合があります。設定を必ず事前に確認してください。

転送メールが迷惑メールボックスに振り分けられる場合もあります。「doshisha.ac.jp」ドメインをホワイトリスト等に登録することをお勧めします。