

在留更新手続きについて

シングルサインオンSSO認証 Web Single Sign-On

イメージングマトリクス認証でWeb Single Sign-Onにログインする場合の認証方法

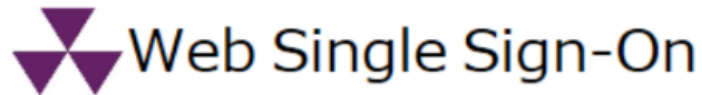
Authentication method when "Imaging Matrix" is selected for multi-factor authentication at Web Single Sign-On login

同志社大学オフィシャルサイトの「在学生の方」から、シングルサインオン画面に遷移してください。

From the Doshisha University official website's "current students page", please proceed to the single sign-on screen.

1. Web Single Sign-Onにログインします。

Log in to Web Single Sign-On.



ユーザ名

パスワード

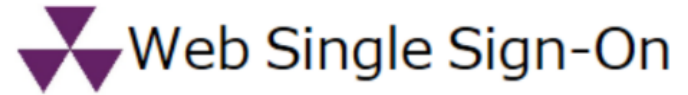
☐ ログインを記憶しません。

☐ 送信する情報を再度表示して送信の可否を選択します。

Login

2. 多要素認証で「イメージングマトリクス」を選択します。

Select "Imaging Matrix (イメージマトリクス)" for multi-factor authentication.



Multi-Factor Authentication System

Select Authentication.

イメージングマトリクス

FIDO2

Duo

シングルサインオンSSO認証 Web Single Sign-On

3. 事前に登録した3つの画像を正しい順序でクリックします。

※ログイン毎に画像の位置は変化します。

Click the three pre-registered images in the correct order.

* The position of the image will change with each login.

	21	90	82	45	36
05					
35					
54①			 ③		
06②					
31					

※例

ログイン

クリア

パネル表示

4. 画像をクリックすると、表の下に「・・・」が表示されます。3つ選択されたことを確認して「ログイン」をクリックしてください。

※「パネル表示」を選択すると、画像に対応したマトリクス表の番号が表示されます。

When you click on the image, “・・・” is displayed. Make sure that the three images have been selected and click on “Login (ログイン)”.

*If you select “Show Panel (パネル表示)”, the numbers in the matrix table corresponding to the images are displayed.

	21	90	82	45	36
05					
35					
54					
06					
31					

・・・

・・・

・・・

ログイン

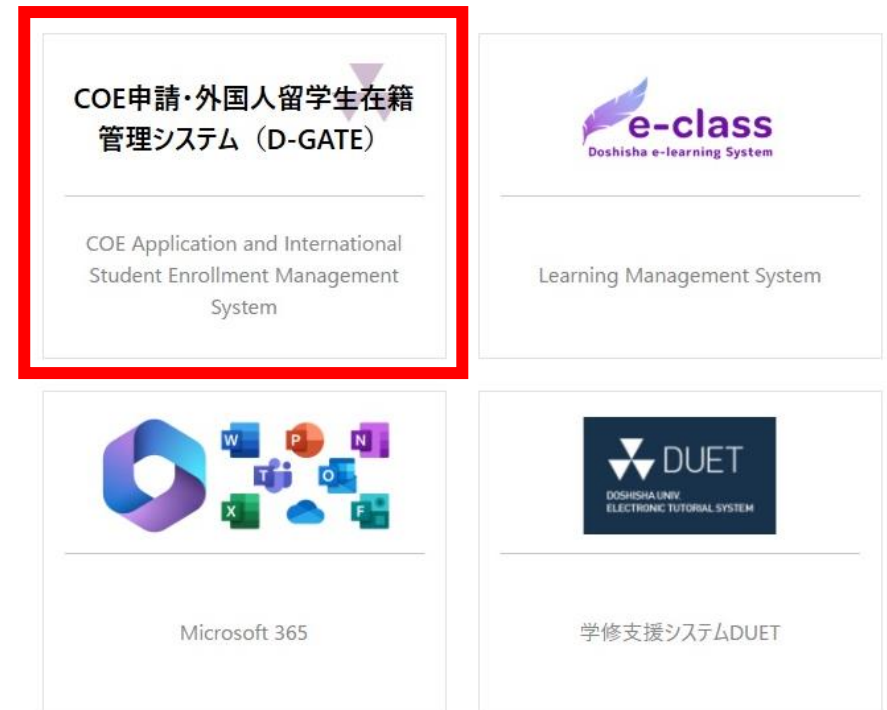
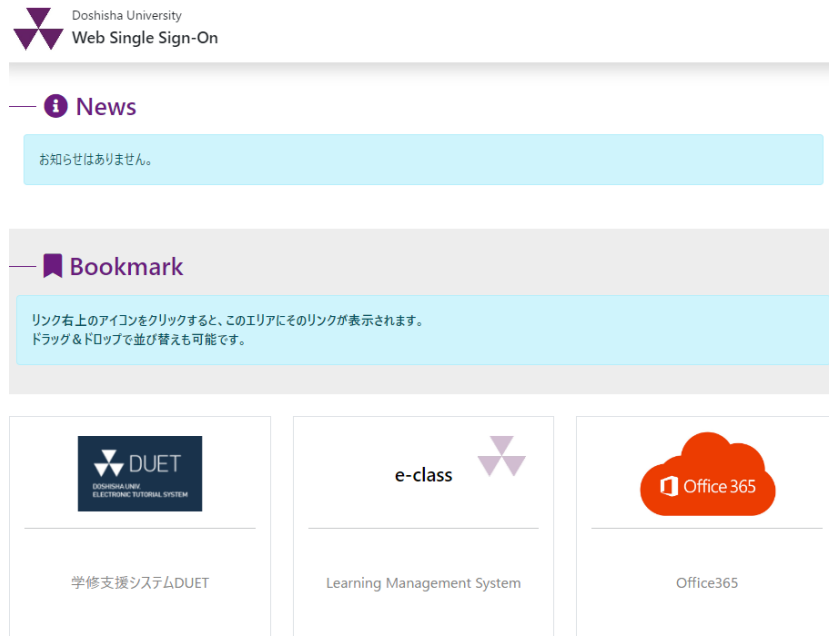
クリア

パネル表示

シングルサインオンSSO認証 Web Single Sign-On

5. 以上で認証完了です。Web Single Sign-On にアクセスできます。
Authentication is completed and you can access Web Single Sign-On.

6. Web Single Sign-On画面から、D-GATEのタイルを選択する。
From the Web Single Sign-On screen, select the “D-GATE”.



在留更新手続き

1. 「申請者情報」を押す。



トップ

DOSHISHA GAKUSEI さん D-GATE へようこそ！

現在地		申請状況		在留期限	
中国	2026/05/01			2026/06/30	申請中

在留カード有効期限アラート

在留カード有効期限が近づいています。(有効期限:2026-06-30)
本通知受領後14日以内に申請者情報を確認・修正してください。
本通知内の「申請者情報」ボタンをクリックし、申請者情報を確認し、変更があれば更新してください。
確認・更新後、申請者情報画面下部のボタンを押してください。

申請者情報

2. 入力必須項目が「●」で表示されている。
入力する項目を選択。



English 日本語 簡体字

申請者情報

申請に必要な入力項目を表示

更新・留学

申請に必要な入力項目に「●」を表示します

管理 (※申請者は入力不要)

● 1 個人情報

● 2 パスポート

● 3 経歴

3. 「編集」を押し、「●」の項目を入力する。

申請に必要な入力項目を表示

更新・留学

申請に必要な入力項目に「●」を表示します

管理 (※申請者は入力不要)

● 1 個人情報

編集

● 姓名(英字) ※

DOSHISHA GAKUSEI

氏名(カタカナ)

ドウシシャ ガクセイ

①以下の書類を用意する。

-

- ✓タテ4cm、ヨコ3cm
- ✓申請人本人のみが撮影されたもの
- ✓縁を除いた部分の寸法が、左記図画面の各寸法を満たしたもの（顔の寸法は、頭頂部（髪を含む。）からあご先まで）
- ✓無帽で正面を向いたもの
- ✓背景（影を含む。）がないもの
- ✓鮮明であるもの
- ✓提出日前6か月以内に撮影されたもの

- 10 在日親族
 - 提出資料
 - 11_1 資格外活動
 - 11_2 現在の在留資格情報

● 提出資料

編集

在留カード

表(今回申請分)

日本国政府
GOVERNMENT OF JAPAN

氏名
TURNER ELIZABETH

生年月日
1985年12月31日 性別 女 F, 国籍・地域 米国
DATE OF BIRTH 12月31日 SEX F NATIONALITY UNITED STATES OF AMERICA

氏名(カナ)
ターナー エリザベス

在留資格
留学
STATUS Student

在留期限(満了日)
PERIOD OF VALIDITY 4年3月(2018年10月30日)
DATE OF EXPIRATION 10月30日

許可の開始
有期滞在許可の開始(外国人労働者等)
DATE OF PERMIT 2014年6月10日 2014年6月10日

このカードは 2018年10月20日まで有効です
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD 2018年10月20日

在留カード
RESIDENCE CARD

番号 AB12345678CD

NAME
TURNER ELIZABETH

性別 女 F, 国籍・地域 米国
SEX F NATIONALITY UNITED STATES OF AMERICA

在留資格
留学
STATUS Student

在留期限(満了日)
PERIOD OF VALIDITY 4年3月(2018年10月30日)
DATE OF EXPIRATION 10月30日

許可の開始
有期滞在許可の開始(外国人労働者等)
DATE OF PERMIT 2014年6月10日 2014年6月10日

このカードは 2018年10月20日まで有効です
PERIOD OF VALIDITY OF THIS CARD 2018年10月20日

日本・SAMPLE

記録大 526

Residence Card (front side).jpg

[ダウンロード](#)

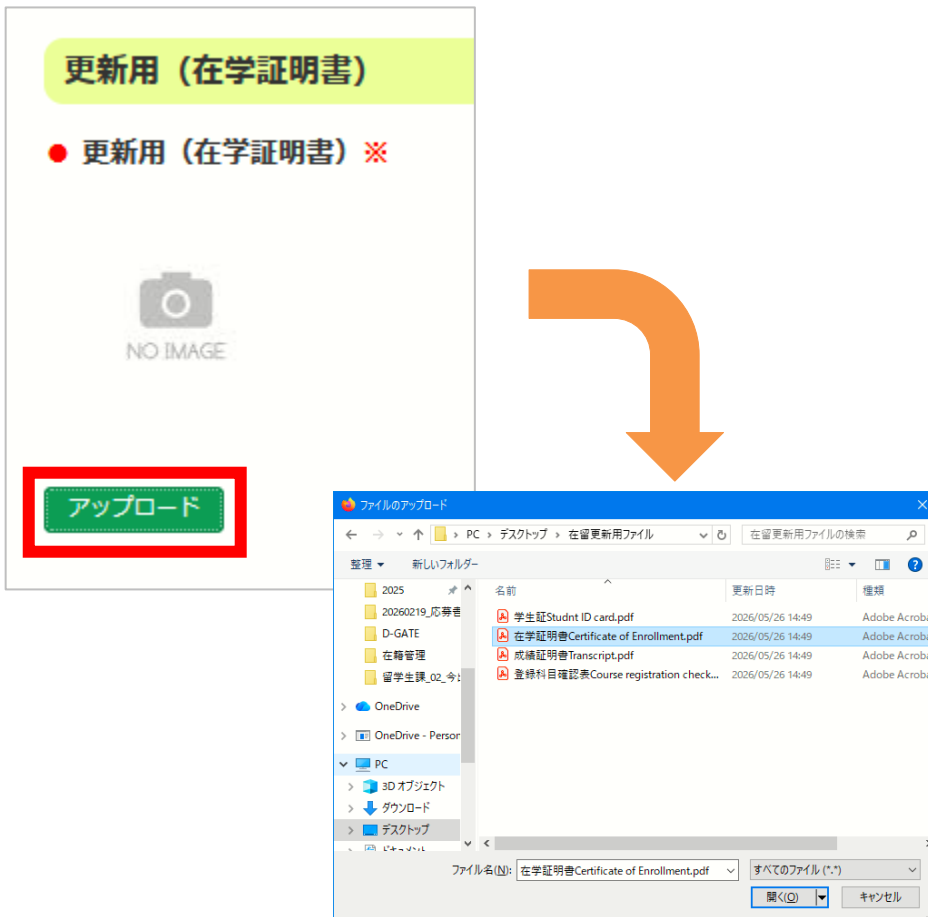
- ・理由書
 - ✓成績証明書に記載のGPAが1.5を下回る場合
 - ✓標準修業年限を超えて在籍する場合（休学期間は含まれない）

在留更新手続き

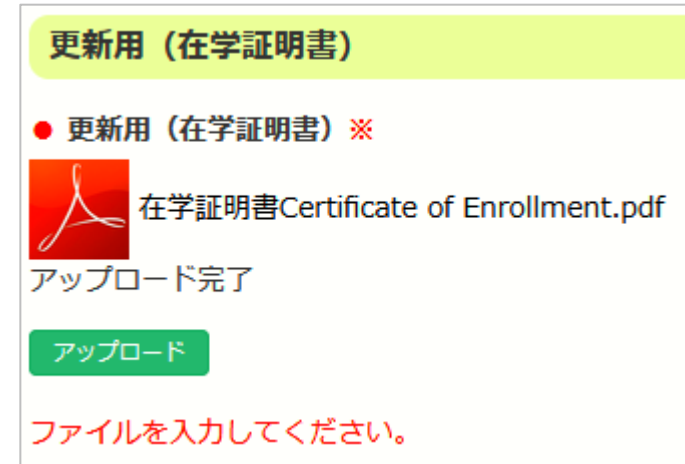
③「●」は提出必須資料。

「アップロード」をクリックする。

保存先からファイルを選択後、「開く」を押す。



④アップロード後の状態。



⑤必要書類を全てアップロードしたら、画面下の「変更を保存」を押す。



在留更新手続き

⑥アップロードしたファイルを差し替える場合は、手順4.②と同様に該当項目のタブの下にある「編集」を押す。

● 提出資料

編集

在留カード

表(今回申請分)

日本国政府 在留カード 番号 AB12345678CD
氏名 TURNER ELIZABETH
生年月日 1985年12月31日 性別 女 F 国籍・地域 米国
DATE OF BIRTH 1985-12-31 SEX F NATIONALITY/REGION USA
住所 東京都千代田区豊田1丁目1番1号第1期ハイム202号
在留資格 留学
STATUS Student
在留期間の有無 就労不可
在留期間(満了日) 4年3月(2018年10月20日)
PERIOD OF STAY 4 years 3 months (2018-10-20)
DATE OF EXPIRATION 2018-10-20
許可の機関 在留期間更新許可(東京入国管理局長) MOJ
許可年月日 2014年06月10日 交付年月日 2014年06月10日
このカードは、2018年10月20日まで有効です。 法務大臣
Residence Card (front side).jpeg

ダウンロード

⑦「削除」をチェックし、「アップロード」を押す。
手順4.③と同様、保存先からファイルを選択後、「開く」を押す。

更新用(在学証明書)

● 更新用(在学証明書) ※

在学証明書Certificate of Enrollment.pdf

ダウンロード

☒ 削除

アップロード

⑧必要書類を全てアップロードしたら、画面下の「変更を保存」をクリック。

戻る

変更を保存

在留更新手続き

「資格外活動許可」も同時に申請したい場合（→申請しない場合は、次ページの5.へ）

・今回初めて申請する方

「11-1_資格外活動」タブ内の「資格外活動の有無※」で「無」を選択する。

・既に資格外活動許可を得ており、現在はアルバイトをしていない方

「11-1_資格外活動」タブ内の「資格外活動の有無※」で「無」を選択し、登録科目確認表を元に「現在の在留活動の内容」を入力する。（他は空欄でOK。）

・既に資格外活動許可を得ており、現在もアルバイトを継続されている方

「11-1_資格外活動」タブ内の「資格外活動の有無※」で「有」を選択し、「現在も活動を継続中」にチェック☑を入れる。登録科目確認表を元に「現在の在留活動の内容」を入力する。「資格外活動1」以下にアルバイト情報を入力する。アルバイト先が2つ以上ある場合は、「資格外活動1」「資格外活動2」・・・とすべてのアルバイト情報を入力する。

● 11_1 資格外活動

資格外活動

資格外活動の有無※

▼

現在の在留活動の内容（学生にあっては学校名及び週間授業時間）※
同志社大学 20時間

資格外活動1

「資格外活動1」の入力内容を「資格外活動2」に移動

※「資格外活動1」の入力内容を「資格外活動2」に移動し、以降、「資格外活動2」は「資格外活動3」へ、「資格外活動3」は「資格外活動4」へというように移動します。
※「資格外活動8」に元々入力されていた内容はクリアされます。

現在も活動を継続中
☒ Check

職務概要※

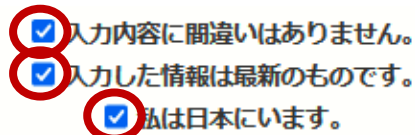
▼

その他（従事したい活動の内容について記入してください。）

詳細（更新時のみ入力）※
家庭教師

在留更新手続き

5. 必要項目の入力が全て完了したら、画面下のチェック項目にチェックを入力し、「申請者情報を確認・更新しました」を押す。

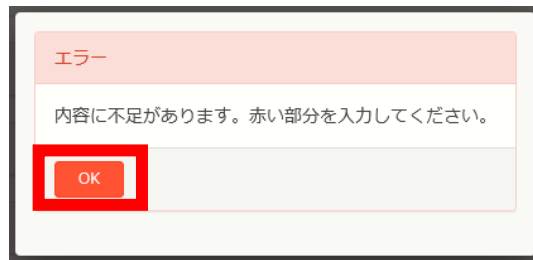


※日本にいない場合は申請できませんので、再入国してから登録完了してください。

申請者情報を確認・更新しました

戻る

※ここでエラーが出た場合
(エラーが出ない場合は、手順9.へ。)



「OK」を押す。

6. エラーのある項目タブが赤く表示されている。

● 10 在日親族

● 提出資料

● 11_1 資格外活動

7. エラー箇所にメッセージが表示されている。
手順3.または4.②のとおり、入力またはファイルをアップロードする。



戻る

変更を保存

※必ず「変更を保存」を押して保存する

在留更新手続き

8. 「変更を保存」ののち、再度以下の画面が表示される。チェック項目にチェックを入力し、「申請者情報を確認・更新しました」を押す。

- ☒ 入力内容に間違いはありません。
- ☒ 入力した情報は最新のものです。
- ☒ 私は日本にいます。

※日本にいない場合は申請できませんので、再入国してから登録完了してください。

申請者情報を確認・更新しました

戻る

9. エラーがなければ、画面下に以下のボタンが表示される。
「更新・留学申請書ダウンロード」を押す。

更新・留学申請書 ダウンロード

戻る

10. 以下のメッセージが表示される。

ファイル作成中

キャンセル

11. 続いて、以下のメッセージが表示されたら、「ダウンロード」を押す。

ダウンロード

キャンセル

在留更新手続き

12. 在留期間更新許可申請書（申請人作成用）が作成される。（PDFファイル）

別記第三十号の二様式（第二十一条関係）
申請人等作成用 1
For applicant, part 1

日本国政府法務省
Ministry of Justice, Government of Japan

在留期間更新許可申請書
APPLICATION FOR EXTENSION OF PERIOD OF STAY

法務大臣 閣下
To the Minister of Justice

出入国管理及び難民認定法第21条第2項の規定に基づき、次のとおり在留期間の更新を申請します。
Pursuant to the provisions of Paragraph 2 of Article 21 of the Immigration Control and Refugee Recognition Act,
I hereby apply for extension of period of stay.

1 国籍・地域 韓国 2 生年月日 2004 年 4 月 3 日
3 氏名 JUNG YEONWOO
4 性別 男 5 配偶者の有無 有 6 職業 学生 7 本国における居住地 Korea
8 住居地 Japan 京都府京都市上京区今出川通烏丸東入
9 電話番号 09000000000 携帯電話番号 09000000000
10 旅券 (1) 番号 M51087799 (2) 有効期限 2027 年 7 月 5 日
11 現に有する在留資格 留学 在留期間 2年3月
在留期間の満了日 2025 年 6 月 20 日
12 在留カード番号 NP48802472MA
13 希望する在留期間 2年3月 (審査の結果によって希望の期間とならない場合があります。)
14 更新の理由 大学で学業を継続するため。
15 犯罪を理由とする処分を受けたことの有無 (日本国外におけるものを含む。) ※交通違反等による処分を含む。
有 (具体的内容)) ; (無)
16 在日親族 (父・母・配偶者・子・兄弟姉妹・祖父母・叔伯父・叔伯母など) 及び同居者
有 (「有」の場合は、以下の欄に在日親族及び同居者を記入してください。) ; (無)

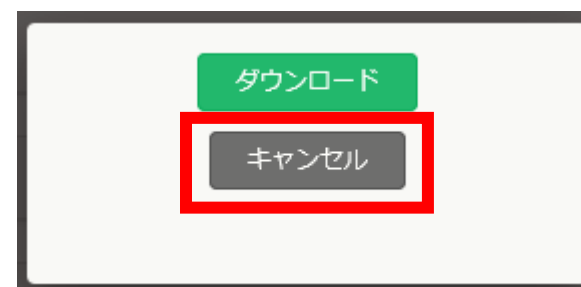
続柄	氏名	生年月日	国籍・地域	同居の有無	勤務先名称・通学先名称	在留カード番号
Relationship	Name	Date of birth	Nationality/Region	Residing with applicant or not	Place of employment/school	Residence card number
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		
				有・無 Yes / No		

※ 16について、親族の関係を問はずに、関係のある家族をすべて記入してください。
Regarding item 16, please fill in the names of all family members who are in Japan, regardless of their relationship to you.
16については、関係のある家族をすべて記入してください。在日親族、同居者、配偶者、子、兄弟姉妹、祖父母、叔伯父、叔伯母など、関係のある家族をすべて記入してください。在日親族、同居者、配偶者、子、兄弟姉妹、祖父母、叔伯父、叔伯母など、関係のある家族をすべて記入してください。在日親族、同居者、配偶者、子、兄弟姉妹、祖父母、叔伯父、叔伯母など、関係のある家族をすべて記入してください。

(注) 裏面参照の上、申請に必要な書類を作成して下さい。
Note: Please fill in forms required for application. (See notes on reverse side.)
(注) 申請書に虚偽の記載をしたことが判明した場合、不利な扱いを受けることがあります。
Note: In case of being found that you have misstated the facts in an application, you will be unfavourably treated in the process.

13. 申請書の内容を確認し、間違いがなければ印刷し、PDFファイルを閉じる。

D-GATEの画面上に以下のウィンドウが表示されているため「キャンセル」を押す。



※注意

「資格外活動許可申請書」は印刷することができません。申請を希望する人は、留学生課で「在留期間更新許可申請書（所属機関用）」を受け取る際に、必ず申し出てください。

14. 以下が表示されたら、「戻る」ボタンを押す。

更新・留学申請書 ダウンロード

戻る

在留更新手続き

15. トップ画面に戻ると在留期限ステータスが「回答済み」になっている。ログアウトして終了。



トップ

DOSHISHA GAKUSEI さん D-GATE へようこそ！

現在地		申請状況		在留期限	
韓国	2026/02/28	更新/ 留学	---	2025/06/20	申請中

申請書処理状況

在留期限ステータス

回答済み



次ページ以降の「今後の流れ」をご確認ください。

申請者情報

現在地

在留カード

問合せ

申請

在留更新手続き

今後の流れ

1. 書類確認

留学生課にて提出書類を確認後、次の手順についてご連絡します。

※1週間経っても連絡がない場合は、電話またはメールでお問い合わせください。

2. 原本の提出（留学生課から「提出」の指示を受けた後）

留学生課から提出の指示を受け取り後、提出書類の原本を留学生課へ持参してください。

問題がなければ、「在留期間更新許可申請書（所属機関用）」をお渡しします。

3. 出入国在留管理庁への申請

居住地の最寄りの出入国在留管理庁へ、以下の書類を持参し申請してください。

- ・すべての提出書類
- ・在留期間更新許可申請書（所属機関用）

4. 在留カード受領後の手続き

新しい在留カードを受け取った後、D-GATEに登録を行ってください。

※詳細は別紙マニュアルをご参照ください。