

在留更新後の在留カード提出について

シングルサインオンSSO認証 Web Single Sign-On

イメージングマトリクス認証でWeb Single Sign-Onにログインする場合の認証方法

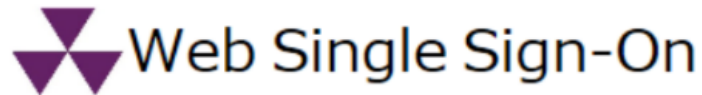
Authentication method when "Imaging Matrix" is selected for multi-factor authentication at Web Single Sign-On login

同志社大学オフィシャルサイトの「在学生の方」から、シングルサインオン画面に遷移してください。

From the Doshisha University official website's "current students page", please proceed to the single sign-on screen.

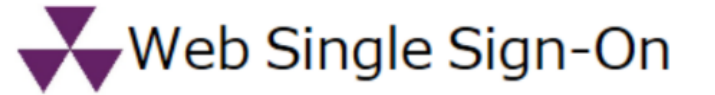
1. Web Single Sign-Onにログインします。

Log in to Web Single Sign-On.



2. 多要素認証で「イメージングマトリクス」を選択します。

Select "Imaging Matrix (イメージマトリクス)" for multi-factor authentication.



シングルサインオンSSO認証 Web Single Sign-On

3. 事前に登録した3つの画像を正しい順序でクリックします。

※ログイン毎に画像の位置は変化します。

Click the three pre-registered images in the correct order.

* The position of the image will change with each login.

	21	90	82	45	36
05					
35					
54①			 ③		
06②					
31					

※例

ログイン

クリア

パネル表示

4. 画像をクリックすると、表の下に「・・・」が表示されます。3つ選択されたことを確認して「ログイン」をクリックしてください。

※「パネル表示」を選択すると、画像に対応したマトリクス表の番号が表示されます。

When you click on the image, “・・・” is displayed. Make sure that the three images have been selected and click on “Login (ログイン)”.

*If you select “Show Panel (パネル表示)”, the numbers in the matrix table corresponding to the images are displayed.

	21	90	82	45	36
05					
35					
54					
06					
31					
....					

ログイン

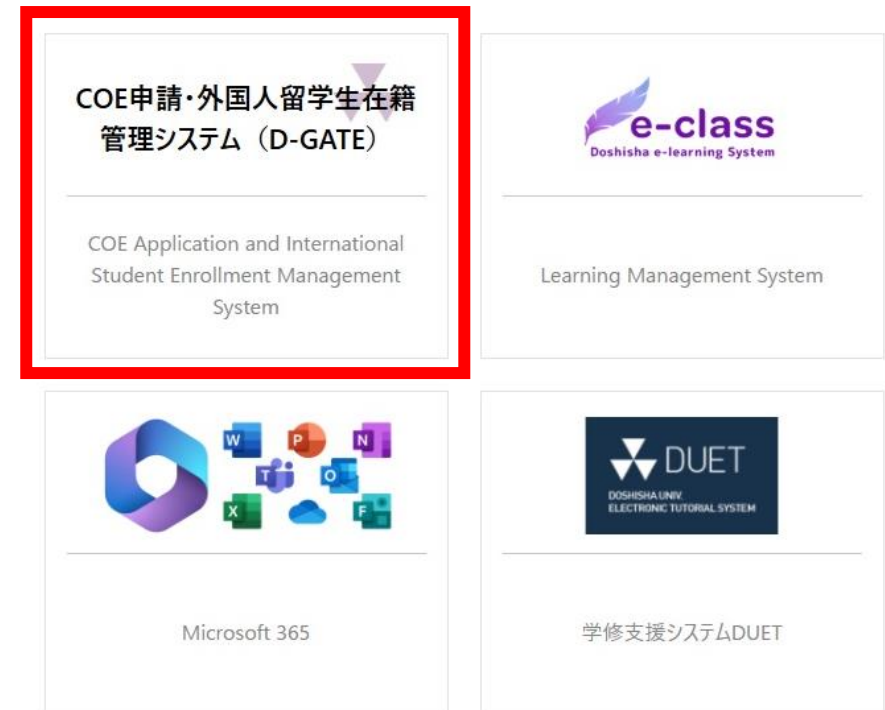
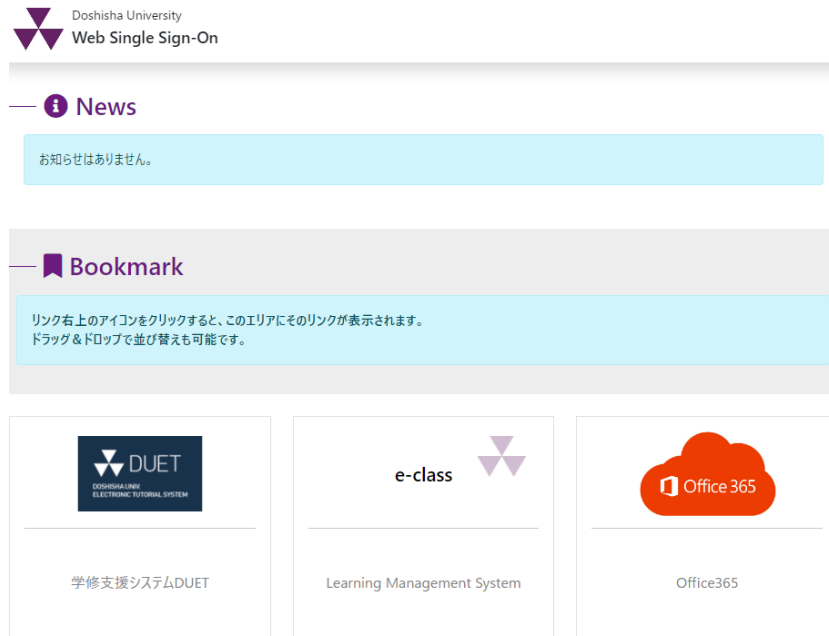
クリア

パネル表示

シングルサインオンSSO認証 Web Single Sign-On

5. 以上で認証完了です。Web Single Sign-On にアクセスできます。
Authentication is completed and you can access Web Single Sign-On.

6. Web Single Sign-On画面から、D-GATEのタイルを選択する。
From the Web Single Sign-On screen, select the “D-GATE”.



在留カード提出

1. 「在留カード」を押す。



トップ

DOSHISHA GAKUSEI さん D-GATE へようこそ！

現在地		申請状況		在留期限	
未登録	未登録				

在留期限ステータス

申請者情報

現在地

在留カード

問合せ

申請

2. 「申請」を押す。



在留カード

在留カード情報登録申請

在留カード情報はあります。

戻る

3. 登録区分をリストから選択。



在留カード

登録区分

更新

新規登録

再発行

その他

更新：在学生（在留更新後）

新規登録：新入生

再発行：在学生（紛失時の再発行）

その他：使用しない

在留カード提出

4. 在留カード両面のファイルを選択、もしくは写真を撮影する。



在留カード

登録区分

更新

在留カードの写っている画像をアップロードしてください。

一度に合計25MBのファイル(1ファイルあたり5MBまで)が保存可能です。

在留カード表示

参照... ファイルが選択

カメラ起動

在留カード裏面

参照... ファイルが選択

カメラ起動

PCで操作しており、PCに在留カードの写真データを保存している場合は「参照」、スマートフォンで操作しており、これから在留カードを撮影する場合は「カメラ起動」を選択する。

アップロード

5. それぞれ、イメージ画像の要求を確認し、「OK」を押す。

アップロード時の注意

- ・ 横向き
- ・ ファイル形式はPNG、JPGのみ
- ・ 在留カードの横幅が画面の横幅にぴったり収まっている画像にしてください。
- ・ カードに対して水平に撮影された画像にしてください。
- ・ カードにピン트를合わせ、ぶれたりぼやけていない画像にしてください。
- ・ 影が入ったり、光が反射していない画像にしてください。
- ・ 上記を満たさない場合、再提出いただくことがあります。



OK

キャンセル

アップロード時の注意

- ・ 横向き
- ・ ファイル形式はPNG、JPGのみ
- ・ 在留カードの横幅が画面の横幅にぴったり収まっている画像にしてください。
- ・ カードに対して水平に撮影された画像にしてください。
- ・ カードにピン트를合わせ、ぶれたりぼやけていない画像にしてください。
- ・ 影が入ったり、光が反射していない画像にしてください。
- ・ 上記を満たさない場合、再提出いただくことがあります。



OK

キャンセル

在留カード提出

6. 「アップロード」を押す。

 **同志社大学**
Doshisha University

在留カード

登録区分
更新

在留カードの写っている画像をアップロードしてください。

一度に合計25MBのファイル(1ファイルあたり5MBまで)が保存可能です。

在留カード表面
参照... image0.jpeg
カメラ起動

在留カード裏面
参照... image1.jpeg
カメラ起動

アップロード

戻る

7. 在留カード情報を入力し、「次へ」を押す。

在留カード(表)

在留カード内容を確認し、必要に応じて入力・修正してください。

在留カード表面



登録区分※
更新

番号※
AB12345678CD

OCR読取

範囲を修正

次へ

戻る

在留カード提出

8. 裏面の情報を入力後、「この内容で申請する」を押す。

在留カード(裏)

在留カード内容を確認し、必要に応じて入力・修正してください。

在留カード裏面

住居地記載欄

届出年月日	住居地	記載者印
2019年4月1日	東京都港区港南5丁目5番30号	東京都港区長

資格外活動許可欄

許可: 原則週28時間以内・風俗営業等の従事を除く

在留期限更新等許可申請欄

在留資格変更許可申請中

画像の変更

画像の調整

住居地(裏面)

郵便番号 1080075

住所自動入力

東京都港区港南5丁目30号

資格外活動許可欄

許可: 原則週28時間以内・風俗営業等の従事を除く

この内容で申請する

戻る

9. 申請したら「戻る」を押す。

在留カード

在留カード情報を送信しました。承認をお待ちください。また、教務システムの住所情報が古い場合、速やかに更新してください。

戻る

10. トップ画面から再度、「在留カード」を選択。

トップ

DOSHISHA GAKUSEI さん D-GATE へようこそ!

現在地	申請状況	在留期限
中国	2026/05/01	申請中

在留期限ステータス

申請者情報

現在地

在留カード

問合せ

申請

在留カード提出

11. 「申請中・却下データ」を押す。

English 日本語 問合せ ログアウト

在留カード

在留カード情報登録申請

申請中・却下データ

在留カード情報はあません。

戻る

12. 申請中の在留カード番号を選択。

申請中・却下データ

AB12345678CD (申請中)

13. 在留カード画像が正しく表示されているか、入力内容が正しいか確認し、「戻る」で終了。

申請中・却下データ

AB12345678CD (申請中)

在留カード表面

在留カード (表面).jpeg

在留カード裏面

在留カード (裏面).jpeg

登録区分
更新
番号
AB12345678CD

戻る